



SKRIPSI

Prosedur Operasional Baku

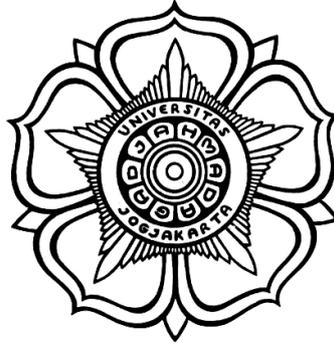


2023
Program Studi Kehutanan
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Prosedur Operasional Baku (POB)

Skripsi

Program Studi Kehutanan



Fakultas Kehutanan

Universitas Gadjah Mada

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi Kehutanan	Ketua Unit Jaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
		 
Emma Soraya, Ph.D.	Arom Figyantika, Ph.D.	Dr. Dwiko Budi Permadi
NIP. 19760117 200604 2 001	NIP 198705312019032011	NIP. 19770511 200212 1 003

No. Dokumen : FKT-PRO-AKA-034	No. Revisi : 01
Tanggal Terbit : 24 Februari 2023	Halaman : 1 dari 35

PERINGATAN
Dokumen ini adalah Prosedur Sistem Penjaminan Mutu
milik Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada
dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan
tanpa seijin Pimpinan Fakultas Kehutanan

Alamat: Jl. Agro, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Telp: (0274) 512102, 901420; Fax: (0274) 550541
Website: <http://www.fkt.ugm.ac.id>
Email: fkt@ugm.ac.id

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
A. Pendahuluan	2
B. Definisi Mata Kuliah.....	2
C. Capaian pembelajaran Proposal, Skripsi, dan Seminar	3
D. Varian dan Luaran Skripsi.....	3
E. Para Pihak, peran, dan tanggung jawabnya.....	4
F. Tahapan	5
1. Pra-Proposal	5
2. Penentuan Dosen Pembimbing dan Penguji oleh Tim Skripsi Departemen	6
3. Pengembangan Proposal Penelitian.....	7
4. Kelayakan Proposal Penelitian (<i>Proposal Feasibility</i>).....	9
5. Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan Skripsi.....	9
6. Pelaksanaan Pembimbingan (<i>Work in Progress</i>).....	10
7. Ketentuan Penulisan Skripsi	10
8. Seminar Hasil.....	11
9. Ujian Skripsi	12
10. Revisi Skripsi	13
11. Pengesahan Skripsi	13
12. Penyimpanan dokumen skripsi	13
G. Masa Peralihan	14
H. Penutup.....	14
I. Lampiran	15

A. Pendahuluan

Tujuan dari penyusunan dokumen Prosedur Operasional Baku (POB) ini adalah sebagai panduan bagi mahasiswa, Tim Skripsi (TimSik) Departemen, Dosen Pembimbing Skripsi (DPS), dan Dosen Penguji Skripsi untuk pelaksanaan pembimbingan penulisan dan seminar proposal, penelitian, penulisan skripsi, seminar hasil, ujian, hingga naskah skripsi mendapat pengesahan dari Fakultas Kehutanan UGM. POB ini disusun dengan maksud agar proses administrasi dan pembimbingan lebih sistematis dan diharapkan mampu mempercepat kelulusan mahasiswa tanpa mengurangi kualitas penelitian skripsi dan kompetensi lulusan.

Skripsi yang dimaksud pada dokumen ini adalah seluruh rangkaian proses mahasiswa dalam berlatih melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan dan seminar proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan/karya ilmiah, dan diseminasi hasil. Rangkaian tersebut, pada Kurikulum 2022 Program Studi (Prodi) Kehutanan, diakomodasi dalam 3 matakuliah (MK), yaitu: MK **Proposal** (1 sks; Wajib), MK **Skripsi** (4 sks; Wajib), dan MK **Seminar** (1 sks; Pilihan). Dengan menjalani seluruh rangkaian skripsi, mahasiswa dapat berlatih dalam memecahkan masalah secara sistematis dengan menggunakan teori yang sudah dipelajari di perkuliahan. Mahasiswa diharapkan juga berlatih mengembangkan gagasan dan daya nalar, wawasan, pengetahuan konseptual, pengalaman, dan keterampilan untuk menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan topik penelitian yang diminati. Seluruh rangkaian skripsi harus dapat diselesaikan dalam jangka waktu 1 tahun mulai dari usulan judul sampai dengan ujian skripsi. Masing-masing tahapan dalam rangkaian proses skripsi dijelaskan pada POB ini.

B. Definisi Mata Kuliah

Proposal Penelitian Skripsi (KTU22301, 1sks) adalah MK yang dinilai dari usulan/rancangan penelitian skripsi, yaitu dokumen dan penampilan dalam seminarnya. Proposal skripsi berisi: latar belakang dan identifikasi masalah, rumusan pertanyaan penelitian, penelitian rujukan, kerangka teoritis dan kerangka pemikiran, hipotesis (jika ada), metode berupa desain, sampel, waktu dan tempat, teknik pengumpulan dan analisis data. MK Proposal dapat diambil oleh mahasiswa setelah menempuh Praktik Minat dan telah mendapatkan persetujuan pra-proposal.

Pra-proposal merupakan tahapan yang merupakan pengajuan usulan topik/judul dan calon dosen pembimbing skripsi (cDPS) oleh mahasiswa kepada Departemen (tim skripsi departemen) untuk mendapatkan persetujuan judul skripsi dan pembimbing. Penilaian MK Proposal dilakukan oleh DPS berdasar dokumen proposal dan seminar proposal yang diselenggarakan/dipimpin oleh DPS. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal setelah menjadi peserta seminar (seminar proposal, seminar hasil, dan/atau ujian skripsi) yang relevan dengan topik penelitiannya dan terdaftar minimal di Laboratorium minimal 5 kali.

Skripsi (KTU22401, 4sks) adalah MK yang dinilai dari pelaksanaan penelitian, dokumen/karya tulis ilmiah yang merupakan laporan hasil kegiatan penelitian mandiri terbimbing di bawah bimbingan DPS, dan ujian skripsi di hadapan Tim Penguji Skripsi. Skripsi merupakan salah satu persyaratan memperoleh derajat sarjana pada Prodi Kehutanan Universitas Gadjah Mada (Sarjana Kehutanan/S.Hut.). Penelitian dapat berupa penelitian laboratorium, penelitian lapangan, atau studi pustaka. Sebelum ujian skripsi, mahasiswa direkomendasikan untuk melakukan seminar hasil, sebagai mata kuliah pilihan (MK Seminar, KTU22402) dengan beban 1 sks.

Seminar (KTU22402, 1sks) adalah MK yang dimaksudkan sebagai kegiatan diseminasi hasil penelitian skripsi mahasiswa dan merupakan wahana berlatih mahasiswa untuk menyampaikan hasil penelitian di depan publik dalam bentuk presentasi oral. Seminar merupakan MK pilihan dan dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan penelitian dan analisis data penelitiannya. Seminar dipimpin dan dinilai oleh DPS. Seperti halnya seminar proposal, mahasiswa dapat mempresentasikan hasil penelitiannya setelah menjadi peserta seminar proposal/hasil dan/atau hadir pada ujian skripsi minimal 5 kali dan paling tidak sekali menjadi moderator dalam seminar proposal/hasil yang relevan dengan topik penelitiannya dan terdaftar minimal di Laboratorium.

C. Capaian pembelajaran Proposal, Skripsi, dan Seminar

1. Setelah menyelesaikan MK Proposal (1 sks; setara dengan 45 jam kegiatan) selama maksimal 1 semester (4 bulan/16 minggu), mahasiswa diharapkan mampu untuk melaksanakan dan menuliskan rancangan penelitian dan mampu untuk:
 - 1) Merumuskan pertanyaan penelitian dari tantangan kehutanan yang membutuhkan perhatian dan penyelesaian lebih lanjut secara ilmiah dan praktis;
 - 2) Memilih dan menerapkan teori kehutanan dan/atau teori lain yang relevan dengan rumusan pertanyaan penelitian dari hasil kajian pustaka;
 - 3) Menentukan dan merencanakan penggunaan metode penelitian (pengumpulan dan analisis data) yang tepat untuk menjawab rumusan pertanyaan penelitian;
 - 4) Mempresentasikan rencana penelitian secara efektif dan efisien secara tertulis dan verbal.
2. Setelah menyelesaikan MK Skripsi (4 sks; setara dengan 4*45 jam kegiatan) selama maksimal 1 semester (16 minggu) sejak pengesahan proposal penelitian, mahasiswa diharapkan mampu untuk:
 - 1) Mengumpulkan data, mengolah dan menganalisis data menjadi informasi yang memenuhi kaidah penalaran ilmiah untuk menjawab pertanyaan penelitian;
 - 2) Membahas temuan penelitian berdasar referensi ilmiah;
 - 3) Mengomunikasikan dengan percaya diri penelitian yang dilaksanakannya secara cerdas, efektif dan efisien dalam bentuk naskah tertulis dan presentasi verbal; dan
 - 4) Bersikap terbuka, rendah hati, santun dan menghargai perbedaan pendapat dalam mempertahankan hasil penelitian dan atau menghasilkan karya ilmiahnya.
3. Setelah menyelesaikan MK Seminar (1 sks; setara dengan 45 jam kegiatan), mahasiswa diharapkan mampu untuk:
 - 1) Memberikan kritik dan masukan kepada presenter baik secara tertulis maupun lisan;
 - 2) Menjadi moderator seminar;
 - 3) Mengomunikasikan dengan percaya diri proses dan hasil penelitian yang dilaksanakannya secara cerdas, efektif dan efisien dalam presentasi verbal; dan
 - 4) Bersikap terbuka, rendah hati, santun dan menghargai perbedaan pendapat.

D. Varian dan Luaran Skripsi

Varian Skripsi

Skripsi dapat berupa:

1. Penelitian lapangan;
2. Penelitian laboratorium; atau
3. Studi pustaka/ulasan literatur sistematis.

Luaran Skripsi

Skripsi dapat berbentuk:

1. Monograf/ laporan; atau
2. Artikel jurnal yang dapat dipublikasikan

E. Para Pihak, peran, dan tanggung jawabnya

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Mahasiswa | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultasi awal pada calon DPS untuk meminta kesediaan cDPS untuk membimbing dan dicantumkan dalam pra-proposal; ▪ Mengajukan usulan judul/pra-proposal kepada Ketua Departemen; ▪ Berkonsultasi pada DPS yang ditunjuk selama proses skripsi (penyusunan proposal, seminar proposal, penelitian, penulisan skripsi, seminar hasil, ujian skripsi, dan revisi); ▪ Melaksanakan proses skripsi dengan penuh tanggungjawab, jujur, disiplin, mandiri dalam waktu maksimal 1 tahun sejak usulan judul disetujui. |
| 2. Tim Skripsi Departemen (Kepala Laboratorium di lingkup Departemen) | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencermati berkas pra-proposal dan memutuskan diterima/ditolak-nya usulan pra-proposal; ▪ Memberikan rekomendasi pengembangan proposal dan perlu/tidaknya lintas minat untuk membimbing dan/atau penguji; ▪ Menentukan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) dan Penguji; ▪ Mengevaluasi proses penyusunan dan lama waktu pembimbingan proposal dan skripsi. |
| 3. Ketua Departemen | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meneruskan keputusan Tim Skripsi tentang susunan DPS dan Penguji kepada Ketua Prodi. |
| 4. Ketua Prodi | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengusulkan kepada Dekan tentang penetapan DPS dan Penguji serta penetapan DPS Utama selaku dosen pembimbing akademik (DPA) mahasiswa pengusul; |
| 5. Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membimbing keseluruhan proses skripsi mahasiswa sesuai keputusan Tim Skripsi; ▪ Menyelenggarakan dan menilai seminar proposal dan hasil penelitian skripsi untuk mahasiswa bimbingannya; ▪ Menyetujui dan menandatangani dokumen proposal dan skripsi; ▪ Memberikan penilaian dokumen dan seminar proposal, seminar hasil penelitian, dokumen skripsi, dan penampilan ujian skripsi. |
| 6. Dosen Penguji | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan penilaian dokumen skripsi dan penampilan ujian skripsi; |

- Memberikan rekomendasi perbaikan pada dokumen skripsi secara tertulis yang menjadi bagian tak terpisahkan dari berita acara ujian skripsi;
- Menandatangani berita acara ujian skripsi dan halaman pengesahan dokumen skripsi.

F. Tahapan

Skripsi dimulai sejak tahap pra-proposal (usulan judul) hingga ujian skripsi (dan revisi naskah skripsi, jika diperlukan) yang keseluruhan tahap ini **harus** dapat diselesaikan dalam waktu **satu tahun**. Jika usulan topik penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa di bawah bimbingan DPS memerlukan waktu yang lama untuk dilaksanakan, mahasiswa diijinkan memulai proses tahapan skripsi ini lebih awal dengan proses diskusi dengan calon DPS (cDPS). Namun demikian, sesuai dengan maksud Skripsi sebagai wahana latihan penelitian bagi mahasiswa, diharapkan DPS dapat mengarahkan batasan penelitian sesuai ketentuan dan mendukung mahasiswa untuk melanjutkan penelitiannya pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi (Magister/S2). Secara visual tahapan pelaksanaan dan penyelesaian skripsi dapat dilihat pada **Gambar 1** dan penjelasannya ada pada bagian selanjutnya.



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan dan penyelesaian Skripsi dalam satu tahun

1. Pra-Proposal

1. Mahasiswa menyusun **pra-proposal skripsi** setelah menyelesaikan dan lulus dari MK Wajib **setidaknya 86 sks** dan telah/sedang **menempuh praktik minat** dan mata kuliah pilihan pendukung skripsi di semester yang sama dengan arahan cDPS sesuai topik penelitian yang diminatinya.
2. Pra-proposal berisi rencana penelitian dan usulan cDPS (**Lampiran 1**) dapat diusulkan kepada Ketua Departemen (Kadep) melalui Sekretariat Departemen.

3. Mahasiswa juga mengisi dan mengajukan usulan judul dan cDPS pada simaster pada menu Akademik Kemahasiswaan -> Tugas Akhir -> Pengajuan Tugas Akhir.
4. Kadep meneruskan usulan ke Tim Skripsi (TimSik) Departemen yang anggotanya merupakan Kepala Laboratorium (Kalab) di lingkup departemen untuk menyelenggarakan rapat khusus membahas usulan pra-proposal secara daring/luring/bauran sesuai kesepakatan di Departemen.
5. Tim Skripsi Departemen bertugas melakukan:
 - a. Mencermati berkas dan membahas pra-proposal Skripsi, dalam hal kelayakan penelitian dan/atau kecukupan beban kerja penelitian, perlu/tidaknya pembimbing/penguji lintas minat; serta memutuskan diterima atau ditolaknya usulan pra-proposal;
 - b. Memberikan rekomendasi perbaikan proposal, termasuk merekomendasikan batasan penelitian sehingga keseluruhan proses skripsi dapat diselesaikan maksimal dalam 1 tahun/2 semester sejak usulan pra-proposal disetujui;
 - c. Menentukan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) dan Penguji berdasarkan:
 - i. kesesuaian bidang ilmu yang paling mendekati, dan
 - ii. beban pembimbingan DPS dan penguji;
 - d. Merekomendasikan hasil keputusan TimSik Departemen tentang diterima atau ditolaknya usulan pra-proposal, rekomendasi perbaikan proposal, dan dosen pembimbing dan penguji kepada Ketua Prodi melalui surat Ketua Departemen (**Lampiran 2**); dan
 - e. Memberikan alasan penolakan usulan pra-proposal dengan memberikan rekomendasi perbaikannya sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan ulang usulan/pra-proposalnya.

2. Penentuan Dosen Pembimbing dan Penguji oleh Tim Skripsi Departemen

1. Beban pembimbingan setiap DPS dibatasi maksimum 10 mahasiswa.
2. Dalam hal diperlukan dosen DPS pendamping, maka diprioritaskan dosen tetap yang berasal dari internal Fakultas Kehutanan UGM sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Jika diperlukan DPS pendamping dari luar Prodi dalam lingkup UGM atau di luar UGM, maka Tim Skripsi Departemen dapat menerima usulan DPS pendamping dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Minimal bergelar S2;
 - b. Mempunyai bidang keilmuan yang dibutuhkan dalam proses pembimbingan skripsi; dan
 - c. Bersedia melakukan pembimbingan bersama dengan DPS Utama hingga skripsi selesai dengan menandatangani surat pernyataan kesediaan membimbing.
4. Ketua Prodi Kehutanan mengusulkan penetapan DPS dan Penguji kepada Dekan Fakultas Kehutanan UGM.
5. Ketua Prodi juga mengusulkan DPS Utama penetapan TimSik selaku dosen pembimbing akademik (DPA) mahasiswa pengusul kepada Dekan.
6. Prodi juga akan memverifikasi usulan judul penelitian dan cDPS di simaster sesuai keputusan Tim Skripsi Departemen. Hasil verifikasi diperlukan untuk pencatatan bimbingan di simaster pada tahapan selanjutnya.

3. Pengembangan Proposal Penelitian

Mahasiswa menyusun proposal dengan dibimbing DPS yang telah ditetapkan. Proposal penelitian skripsi ditargetkan untuk dapat diselesaikan, diseminarkan, dan disetujui selambat-lambatnya **satu semester** (45 jam/16 minggu/~4 bulan) setelah penetapan topik/judul dan DPS oleh Timsik Departemen. Diharapkan dengan dapat diselesaikannya proses pengembangan proposal penelitian dengan lebih cepat akan memberikan waktu yang cukup bagi mahasiswa untuk melaksanakan tahapan penelitian berikutnya, misal: pengumpulan dan analisis data.

Proses penyusunan, hasil dokumen proposal, dan presentasi dalam seminar proposal merupakan dasar penilaian MK Proposal Penelitian Skripsi dengan beban 1 sks oleh DPS. Tata waktu dan tahapan penyelesaian proposal disusun dengan panduan sebagaimana tercantum pada **Tabel 1**.

Pengembangan proposal dapat dimulai dari perumusan kerangka kerja penelitian yang berpangkal dari setiap pertanyaan riset yang akan dijawab. Contoh matriks kerangka kerja penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 3**. Proposal dituliskan 2.000 - 5.000 kata yang diharapkan dapat digunakan sebagai Bab I - IV pada dokumen skripsi.

Selama proses pengembangan proposal, kegiatan bimbingan dicatatkan pada simaster. Pencatatan proses bimbingan dilakukan di simaster oleh:

1. Mahasiswa, pada menu Akademik Kemahasiswaan -> Tugas Akhir -> Catatan bimbingan.
2. DPS, pada menu Pengajaran -> Tugas Akhir -> Konsultasi Tugas Akhir.

Tabel 1. Tata Waktu Penulisan/Pengembangan Proposal Penelitian Skripsi

Konsultasi/ Minggu ke-	Silabus/Materi	Bentuk Belajar	Jumlah pertemuan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)
1	a. Mampu mengenali dan memberikan contoh plagiasi dan cara menghindari b. Mampu merumuskan pertanyaan riset (PR)	Perumusan PR dan kerangka proposal - tabel kerangka kerja penelitian	1	Plagiarisme dan perumusan pertanyaan riset
2,3,4	Mampu merumuskan kerangka kerja penelitian		3	contoh-contoh kerangka kerja penelitian
5	Mampu mengembangkan argumen dalam paragraf dan menggunakan sitasi secara konsisten	Mengembangkan kerangka proposal berdasar kerangka kerja penelitian	1	Berbagai publikasi penelitian yg relevan
6	Mampu merumuskan secara tertulis fenomena dan urgensi penelitian dengan komprehensif dan sistematis	Mengembangkan pendahuluan dan kerangka tinjauan pustaka	1	Berbagai publikasi penelitian yg relevan
7	Mampu menentukan pendekatan utk menjawab PR dan teori yang relevan	Mengembangkan tinjauan pustaka dan kerangka tahapan/prosedur penelitian	1	Referensi/pustaka dan publikasi yang relevan
8	UTS: mampu menuliskan pendahuluan dan tinjauan pustaka proposal penelitian		1	
9,10,11,12	Mampu menentukan variabel, bahan/data dan metode pengumpulannya	Perumusan kebutuhan data dan cara pengumpulannya	4	Referensi/pustaka dan publikasi yang relevan
13,14,15	Mampu menuliskan tahapan analisis data	Tugas menuliskan tahapan analisis data dan tayangan semprom	3	Referensi/pustaka dan publikasi yang relevan
16	UAS: mampu menuliskan dan mempresentasikan proposal penelitian secara komprehensif, terstruktur dan ringkas	Presentasi	1	

4. Kelayakan Proposal Penelitian (*Proposal Feasibility*)

1. DPS menyelenggarakan seminar proposal untuk mahasiswa bimbingannya dan dapat mengundang Kepala Lab/anggota Tim Skripsi, dan/atau dosen penguji.
2. Seminar tersebut bersifat terbuka dihadiri oleh mahasiswa lain (antara lain sebagai pemenuhan syarat untuk dapat seminar proposal/hasil).
3. Tujuan seminar adalah untuk mendapatkan masukan perbaikan proposal, sarana pembelajaran dan komunikasi, dan mengetahui kesiapan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian skripsi.
4. Mahasiswa dapat mempresentasikan proposal penelitiannya setelah dokumen proposalnya disetujui oleh DPS dan yang bersangkutan telah tercatat menjadi peserta/menghadiri setidaknya **lima** seminar proposal/hasil penelitian skripsi yang relevan dengan topik penelitiannya. Kehadiran pada seminar dicatat pada formulir partisipasi seminar (**Lampiran 4**).
5. Setelah mendapat persetujuan DPS dan kesepakatan jadwal dan ruang pelaksanaan seminar proposal, mahasiswa mencatatkan rencana seminar proposalnya pada tautan <https://s1.fkt.ugm.ac.id/pendaftaran-seminar/> dengan mencantumkan tautan folder yang berisi unggahan (1) proposal yang telah mendapat persetujuan DPS dan (2) bukti telah lima kali menjadi peserta seminar. Konfirmasi isian pendaftaran seminar pada email diteruskan ke email akademik-fkt@ugm.ac.id dan ke email sekretariat departemen yang sesuai dengan minat:
 - a. Konservasi Sumberdaya Hutan : si-ksdh@ugm.ac.id
 - b. Manajemen Hutan : manajemen_hutan@ugm.ac.id
 - c. Silvikultur : kadep-silvikultur.fkt@ugm.ac.id
 - d. Teknologi Hasil Hutan : thkomskrpsi.fkt@ugm.ac.id
6. Sekretariat Departemen atau Laboratorium dapat mengumumkan rencana seminar sebagai undangan.
7. DPS mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat untuk segera melaksanakan penelitian setelah seminar proposal dilaksanakan.
8. Untuk dapat melaksanakan penelitian, proposal mahasiswa harus mendapatkan persetujuan/pengesahan dari DPS.
9. DPS memberikan nilai Proposal Penelitian Skripsi sesuai rubrik penilaian (**Lampiran 5**).
10. DPS membuat dan menyerahkan Berita Acara Seminar Proposal beserta seluruh lampirannya kepada Prodi dengan format seperti tampak pada **Lampiran 6**.

5. Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan Skripsi

Skripsi dengan bobot 4 sks (1 sks=170 menit*16 minggu ~ 45 jam) ditargetkan untuk dapat diselesaikan paling lama 6 bulan sejak pengesahan proposal oleh DPS, pengumpulan data, hingga pengesahan dokumen skripsi pasca ujian skripsi. Kelayakan beban skripsi dapat dijadwalkan dengan mengatur kegiatan dan beban penelitian serta penulisan skripsi seperti yang terangkum secara visual pada **Gambar 2**.

Minggu ke	1-6	7-10	11-14	15	16	17-20
Durasi* (minggu)	6	4	4	1	1	2-4
Tahapan	Pengumpulan Data**	Analisis Data	Penulisan Hasil & Pembahasan	Draf Final	Ujian Skripsi	Revisi***
Beban sks	1	1	1	1		
Waktu (jam)	~45	~45	~45	~45		

Catatan: *pengerjaan setidaknya dilakukan 4 jam/hari
 **jika pengumpulan data diperlukan waktu lebih lama, mahasiswa diperbolehkan untuk memulai penelitian lebih awal atau didukung untuk meneruskannya di S2.
 ***jika ada/diperlukan

Gambar 2. Tata Waktu Pelaksanaan Tahapan Penelitian dan Penulisan Skripsi

6. Pelaksanaan Pembimbingan (*Work in Progress*)

1. Pembimbingan skripsi ditargetkan untuk dapat diselesaikan dalam jangka waktu 1 semester (16 - 20 minggu), yaitu dari sejak kegiatan pengumpulan data hingga pengesahan skripsi.
2. Jika dalam jangka waktu tersebut proses pembimbingan penelitian dan penulisan skripsi belum selesai, mahasiswa mengajukan perpanjangan proses skripsi pada KRS semester selanjutnya.
3. Pencatatan proses bimbingan yang dimaksudkan untuk pemantauan progres penelitian dilakukan di simaster oleh:
 - a. Mahasiswa, pada menu Akademik Kemahasiswaan -> Tugas Akhir -> Catatan bimbingan; dan
 - b. DPS, pada menu Pengajaran -> Tugas Akhir -> Konsultasi Tugas Akhir.
4. Jika dalam proses pembimbingan terjadi perubahan **yang signifikan** terhadap topik penelitian dan DPS, maka mahasiswa wajib mengubah judul skripsi dan DPS dengan mengulang proses usulan judul dan DPS dari awal.
5. Jika dalam waktu satu semester mahasiswa dan/atau DPS mengalami kendala tertentu dalam pembimbingan sehingga skripsi tidak menunjukkan progres/tidak dapat diselesaikan, maka mahasiswa perlu melakukan tahapan usulan pra-proposal dari awal untuk pemilihan topik maupun usulan DPS yang baru.
6. Tim Skripsi Departemen menyelenggarakan pemantauan pelaksanaan pembimbingan skripsi untuk mengetahui progres dan kelayakan pelaksanaan penelitian.
7. Pemantauan rutin tersebut menjadi kewenangan Tim Skripsi Departemen untuk pengaturan teknis lebih lanjut.

7. Ketentuan Penulisan Skripsi

Dengan persetujuan DPS, mahasiswa dapat memilih format skripsi sesuai yang dijelaskan pada Bagian C dokumen prosedur ini. Ketentuan masing-masing luaran dijelaskan pada **Tabel 2**.

Kelengkapan dokumen skripsi mengikuti petunjuk penulisan skripsi dalam dokumen yang terpisah dari POB ini.

Tabel 2. Ketentuan dan Sistematika Skripsi

Bentuk Skripsi	Sistematika
Monograf	<ul style="list-style-type: none"> ● Jumlah kata 15.000 – 25.000; Tidak dipublikasikan. ● Struktur Penulisan Utama: <ul style="list-style-type: none"> Abstrak/Intisari Bab I. Pendahuluan (penyesuaian dari proposal penelitian) Bab II. Tinjauan Pustaka (penyesuaian dari proposal penelitian) Bab III. Metode Penelitian (penyesuaian dari proposal penelitian) Bab IV. Deskripsi Lokasi Penelitian (disesuaikan untuk skripsi penelitian laboratorium/ulasan literatur sistematis) Bab V. Hasil dan Pembahasan Bab VI. Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka Lampiran
Artikel Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> ● Jumlah kata 10.000 – 15.000; Artikel layak publikasi minimal di Jurnal Nasional Terakreditasi. ● Mahasiswa menjadi penulis pertama, DPS dan/atau penguji menjadi penulis kedua, dst. ● Struktur Penulisan disesuaikan dengan format jurnal yang dituju, namun setidaknya mencakup: <ul style="list-style-type: none"> Abstrak/Intisari I. Pendahuluan II. Tinjauan Pustaka (termasuk teori dan/atau riset terdahulu) III. Metode Penelitian IV. Hasil dan Pembahasan V. Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka Lampiran/<i>supplementary materials</i> – jika ada

8. Seminar Hasil

1. Apabila mahasiswa telah menyelesaikan pengumpulan dan analisis data serta pembahasan atas temuan penelitian, dan setidaknya pernah satu kali menjadi moderator seminar (proposal/hasil), yang bersangkutan dapat melaksanakan seminar hasil penelitian skripsinya.
2. DPS menyelenggarakan seminar hasil untuk mahasiswa bimbingannya dan dapat mengundang Kepala Lab/anggota Tim Skripsi, dan/atau dosen penguji.
3. Seminar tersebut bersifat terbuka untuk dihadiri oleh mahasiswa lain (sebagai syarat untuk dapat melaksanakan seminar hasil).
4. Tujuan seminar adalah untuk mendapatkan masukan perbaikan penyajian temuan penelitian dan pembahasan, sarana pembelajaran dan komunikasi secara verbal untuk diseminasi hasil penelitian, dan mengetahui kesiapan mahasiswa dalam melaksanakan ujian skripsi.
5. Mahasiswa dapat mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil setelah menjadi peserta/menghadiri setidaknya pada empat seminar hasil dan sekali menjadi moderator seminar penelitian skripsi yang relevan dengan topik penelitiannya. Kehadiran pada seminar dicatat pada formulir partisipasi seminar (**Lampiran 4**).

6. Setelah mendapat persetujuan DPS dan kesepakatan jadwal dan ruang pelaksanaan seminar hasil, mahasiswa mencatatkan rencana seminar hasil penelitiannya pada tautan <https://s1.fkt.ugm.ac.id/pendaftaran-seminar/> dengan mencantumkan tautan folder yang berisi unggahan (1) draft proposal yang telah mendapat persetujuan DPS dan (2) bukti telah menjadi peserta dan moderator seminar. Konfirmasi isian pendaftaran seminar pada email diteruskan ke email akademik-fkt@ugm.ac.id dan ke email sekretariat departemen yang sesuai dengan minat:
 - a. Konservasi Sumberdaya Hutan : si-ksdh@ugm.ac.id
 - b. Manajemen Hutan : manajemen_hutan@ugm.ac.id
 - c. Silviculture : kadep-silvikultur.fkt@ugm.ac.id
 - d. Teknologi Hasil Hutan : thhkomskripsi.fkt@ugm.ac.id.
7. DPS mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk memastikan mahasiswa dapat untuk segera melaksanakan ujian skripsi setelah seminar hasil dilaksanakan dengan memberikan persetujuan pada draf skripsi yang akan diujikan.
8. DPS membuat dan menyerahkan Berita Acara Seminar Hasil beserta seluruh lampirannya kepada Prodi dengan format seperti pada **Lampiran 6**.
9. DPS memberikan nilai Seminar dengan rubrik penilaian pada **Lampiran 7**.

9. Ujian Skripsi

1. Ujian skripsi dilakukan apabila DPS telah memberikan persetujuannya pada draf skripsi yang akan diujikan.
2. Mahasiswa mendaftar ujian skripsi melalui tautan <http://ugm.id/PendadaranS1> dengan mengunggah: naskah skripsi yang telah disetujui, abstrak, intisari, dan transkrip nilai terakhir. Dokumen yang sama juga dikirimkan sebagai lampiran pada email dengan format Subject email: PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI_[NIU]_[Nama sesuai simaster] yang dikirimkan ke akademik-fkt@ugm.ac.id dan di CC pada email sekretariat **departemen**.
3. Prodi melaksanakan verifikasi persyaratan ujian skripsi.
4. Waktu (hari, tanggal, dan jam) pelaksanaan ujian diputuskan bersama atas persetujuan Tim Penguji 3 – 7 hari sejak hasil verifikasi persyaratan ujian skripsi menyatakan mahasiswa lolos seluruh persyaratan. Sekretariat Departemen memfasilitasi penetapan jadwal oleh Tim Penguji dan melaporkan ke Prodi untuk dapat diterbitkan undangan menguji untuk Tim Penguji.
5. Untuk dapat dibahas dalam rapat yudisium kelulusan sarjana, ujian skripsi selambat-lambatnya dilaksanakan 2 minggu (14 hari kalender) sebelum penyelenggaraan rapat yudisium.
6. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Ketua Penguji dan dilakukan dengan durasi antara 60 – 90 menit dengan urutan tahapan sebagai berikut:
 - a) Pembukaan dan pembacaan ketentuan ujian oleh Ketua Ujian (5 menit).
 - b) Pemaparan oleh peserta ujian (15 - 20 menit).
 - c) Pertanyaan dan evaluasi oleh Tim Penguji (40 - 60 menit).
 - d) Keputusan hasil ujian dan penutupan sidang oleh Ketua Penguji (5 menit).
7. Komponen evaluasi terdiri dari 3 aspek penilaian, yaitu:
 - a) Penelitian (50%) dinilai oleh DPS

- b) Penulisan skripsi (30%) – dinilai oleh tim penguji
 - c) Penampilan ujian (20%) – dinilai oleh tim penguji
8. Rerata penilaian masing-masing dosen dituliskan pada berita acara ujian skripsi (**Lampiran 8**) dan diserahkan kepada Ketua Penguji untuk diserahkan kepada Seksi Akademik dan Kemahasiswaan segera setelah ujian skripsi diselesaikan (paling lama 2 x 24 jam). Berita acara ujian skripsi dilengkapi dengan Lampiran A. Berita Acara Ujian Skripsi (rekapitulasi evaluasi/ujian skripsi, **Lampiran 10**). Rubrik penilaian ujian skripsi dapat dilihat pada **Lampiran 9**.
 9. Keputusan revisi naskah skripsi (mayor/minor) disepakati tim penguji dan tertulis pada berita acara ujian skripsi.
 10. Rekomendasi perbaikan naskah skripsi dari para penguji harus dalam bentuk tertulis yang merupakan bagian tak terpisahkan dari berita acara ujian skripsi. Formulir rekomendasi dapat dilihat pada **Lampiran 11**.

10. Revisi Skripsi

1. Umumnya mahasiswa melakukan revisi naskah skripsi baik yang lulus dengan revisi minor, major, maupun yang diputuskan untuk mengulang ujian skripsi.
2. Durasi revisi ditentukan sebagai berikut:
 - a) Revisi minor = maksimum 1 minggu
 - b) Revisi major = maksimum 3 minggu
3. Mahasiswa yang diputuskan untuk mengulang ujian skripsi harus dapat melaksanakan ujian ulangan paling lama 2 bulan setelah ujian skripsi yang pertama dengan mengikuti prosedur pendaftaran ujian skripsi dari awal, yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya.
4. Revisi dilakukan berdasarkan masukan dan saran tertulis dari tim penguji sesuai dengan lampiran berita acara ujian skripsi dan pelaksanaannya di bawah bimbingan DPS.

11. Pengesahan Skripsi

1. Pengesahan skripsi dilakukan setelah revisi naskah skripsi disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan dilanjutkan oleh seluruh dosen penguji yang lain.
2. Dokumen skripsi yang telah diuji dan direvisi juga dilakukan oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atas nama Dekan Fakultas Kehutanan UGM.

12. Penyimpanan dokumen skripsi

1. Format skripsi baku dapat dilihat pada Buku Panduan Penulisan Skripsi Prodi Kehutanan
2. Skripsi diserahkan dalam bentuk salinan digital (*soft copy*) kepada DPS, Sekretariat Departemen, dan Perpustakaan Fakultas Kehutanan UGM.
3. Dokumen skripsi dalam bentuk salinan digital juga diunggah secara mandiri pada tautan <https://unggah.etd.ugm.ac.id/> sesuai ketentuan yang diatur pada tautan tersebut.
4. Jika diperlukan, mahasiswa dapat membuat hardcopy skripsi untuk diserahkan secara mandiri kepada pihak-pihak yang terkait dengan surat pengantar dari fakultas.

5. Selain format baku, skripsi dapat dicetak dalam bentuk lain sesuai dengan permintaan DPS.

G. Masa Peralihan

Prosedur ini mulai berlaku untuk mahasiswa yang menempuh MK Proposal Penelitian Skripsi, Skripsi, dan Seminar pada semester II tahun akademik 2022/2023. Ketentuan peralihan berlaku untuk:

1. Mahasiswa yang telah selesai penelitian dan penulisan skripsinya (masa revisi final draft) dan tinggal ujian Skripsi, nilai MK Proposal Penelitian = nilai MK Skripsi.
2. Mahasiswa yang sedang melaksanakan penelitian dan penulisan skripsi diupayakan untuk segera seminar proposal dengan sebelumnya menghadiri paling tidak 5 seminar dan/atau ujian skripsi dan mendapatkan persetujuan proposal penelitiannya dari DPS. Pada mahasiswa dengan status ini, untuk MK Seminar berlaku ketentuan yang sama pada prosedur ini.
3. Mahasiswa telah disetujui usulan judul dan ditetapkan DPS dan pengujinya oleh tim skripsi namun masih dalam penulisan prosposal dan/atau belum melaksanakan penelitian dan/atau pengumpulan data sepenuhnya mengikuti prosedur ini.

H. Penutup

Demikian Prosedur Operasional Baku pelaksanaan Skripsi pada Prodi Kehutanan. Semoga prosedur ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk mencapai tujuan pembelajaran skripsi dan peningkatan kompetensi sebagai calon Sarjana Kehutanan. Prosedur ini akan terus dievaluasi dan diperbaiki agar penggunaannya akan makin efektif dan efisien dalam memandu pelaksanaan skripsi mahasiswa. Seluruh masukan dan kritik yang membangun dapat disampaikan ke Prodi Kehutanan Fakultas Kehutanan UGM dan untuk itu kami sampaikan terima kasih.

--oo0oo--

I. Lampiran

Lampiran 1. Form Pra Proposal

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-001
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	PRA-PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Dilengkapi dengan ringkas dan jelas – tidak lebih dari 5 halaman. Serahkan pada Sekretariat Departemen sesuai minat.

NAMA :

NIM :

Usulan Dosen Pembimbing : *Harus sudah dikomunikasikan dan disetujui oleh calon DPS*

JUDUL PENELITIAN : *Menggambarkan isi penelitian dan maksimal terdiri dari 20 kata.*

LATAR BELAKANG : *Berisi poin-poin penting yang memuat fenomena, urgensi penelitian, dan gap penelitian yang akan dilakukan berdasar data/informasi pendukung dan pustaka/publikasi/laporan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.*

PERTANYAAN PENELITIAN : *Berisi poin ringkas dan jelas yang mampu menunjukkan masalah/gap antara kondisi aktual dan kondisi ideal yang akan dijawab dalam penelitian ini. Bagian ini juga digunakan untuk menunjukkan pembatasan cakupan penelitian.*

TUJUAN PENELITIAN : *Bagian ini dirumuskan menjadi tujuan umum dan tujuan spesifik. Usahakan untuk **tidak** menggunakan kata “mengetahui” dalam perumusan tujuan. Disarankan untuk menggunakan kata kerja yang relevan dan tepat yang dapat menggambarkan hasil akhir penelitian.*

METODE PENELITIAN : *Bagian ini berisi deskripsi/poin-poin terstruktur dan sistematis yang meliputi rencana **waktu pelaksanaan** dan **lokasi** penelitian, **alat dan bahan**, teknik **pengumpulan data**, serta teknik **analisis data**. Sebaiknya dilengkapi dengan diagram alir (**flowchart**) penelitian untuk lebih memudahkan dalam mendeskripsikan prosedur penelitian, data yang diperlukan dan keluaran penelitian. Lengkapi juga bagian ini dengan **jadwal** rencana kegiatan/pelaksanaan penelitian dengan durasi maksimal selama 6 bulan.*

DAFTAR ACUAN : *Pilihlah daftar referensi yang relevan dan berasal dari sumber yang dapat diverifikasi seperti jurnal ilmiah terkini maupun buku teks.*

Lampiran 2. Rekomendasi dosen pembimbing dan penguji skripsi

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-002
	REKOMENDASI PEMBIMBING DAN PENGUJI SKRIPSI	Berlaku Sejak	Februari 2023
		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Rapat tim skripsi Departemen _____ yang diselenggarakan pada hari _____ tanggal _____ memutuskan bahwa:

1. Usulan topik skripsi yang diajukan oleh:

Nama: _____

NIM: _____

Judul penelitian: _____

Lokasi penelitian: _____

dinyatakan: **Disetujui/ditolak***) untuk dilengkapi dan dilanjutkan sebagai proposal dan pelaksanaan penelitian skripsi.

2. Berdasarkan pertimbangan isi pra-proposal yang diajukan mahasiswa tersebut di atas, direkomendasikan dosen pembimbing dan penguji sebagai berikut:

1. _____ (Pembimbing, anggota penguji-2)
2. _____ (Pembimbing pendamping, anggota penguji-3)
3. _____ (Ketua Penguji)
4. _____ (Anggota penguji-1)

3. Yang bersangkutan di atas diberikan batas waktu untuk melaksanakan ujian skripsi paling lambat **satu tahun** dari penetapan ini, yaitu pada tanggal _____

4. Masukan untuk perbaikan proposal:

-----*Apabila usulan ditolak mahasiswa perlu mengajukan pra-proposal kembali*-----

MEMO Ketua Departemen _____

Kepada Yth. Ketua Program Studi Kehutanan Fakultas Kehutanan UGM

Mohon administrasi penugasan dosen tersebut di atas untuk dapat diproses lebih lanjut. Terima kasih.

****Dokumen ini dibuat secara digital dan dinyatakan sah tanpa ditandatangani Ketua Departemen****

Dibuat rangkap 4 untuk:

Lembar 1: Ketua Program Studi Kehutanan

Lembar 2: Administrasi Departemen

Lembar 3: Mahasiswa

Lembar 4: Dosen Pembimbing

Lampiran 3. Contoh Matriks Kerangka Kerja Penelitian Skripsi

No	Latar belakang/ fenomena/ fakta	Penelitian sebelumnya	Relung/celah penelitian	Pertanyaan Penelitian (Research Questions, RQs)	Pendekatan	Dasar teori	Data	Metode pengumpulan	Metode analisis	Bentuk keluaran
1	Problem/ tantangan yang ada	Penelitian-penelitian yang sudah menjawab tantangan di kolom 1	Tantangan yang masih tersisa belum terjawab	Rumusan RQ1 yang akan dijawab dalam penelitian	Pendekatan/ desain riset yang akan digunakan	Teori yang mendasari pendekatan/ desain riset	Data-data yang akan digunakan	Cara dan tahapannya untuk pengumpulan masing-masing data	Tahapan analisis	Keluaran yang diharapkan, misal: persamaan, hasil uji, peta, dll
2				RQ2						
...				...						
n				RQn						

Lampiran 4. Formulir Partisipasi Seminar

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-003
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	PARTISIPASI SEMINAR SKRIPSI	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Nama Mahasiswa : _____ (NIM: _____)

DPS : 1. _____

2. _____

No	Tanggal	Nama Penyaji	Judul Presentasi	Seminar*	Pertanyaan/Tanggapan**	Prf Dosen

Keterangan: * isikan "proposal", "hasil", atau "ujian skripsi"

** isikan "sebagai moderator" jika berpartisipasi sebagai moderator dalam seminar

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Proposal Penelitian Skripsi

Aspek	Skore dan kriteria		
	Sangat Baik	Baik	Cukup
	>75% (3,51 – 4)	55 – 75% (2,51 – 3,50)	50 - 54,9% (2,00 – 2,50)
Latar belakang dan perumusan masalah – Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fenomena dan urgensi penelitian disajikan komprehensif dan sistematis 2. Celah pengetahuan eksplisit tersaji berdasar kajian penelitian sebelumnya 3. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian merupakan pendekatan terbaik/relevan dengan pertanyaan penelitian 4. Masalah (pertanyaan penelitian) dan tujuan diformulasikan dengan tajam, sesuai dengan fenomena dan urgensi, relevan mengisi celah pengetahuan yang teridentifikasi 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
Metode – Keterampilan dan Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan penelitian sesuai dengan masalah yang diformulasikan 2. Bahan/data dan metode pengumpulannya sesuai dengan masalah yang diformulasikan 3. Tahapan analisis yang digunakan sesuai dengan masalah yang diformulasikan 4. Tata waktu dan deskripsi tahapan penelitian dan penulisan skripsi tidak lebih dari 6 bulan 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
Tinjauan Pustaka, format, dan sistematika Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan teori dan penelitian sebelumnya relevan dengan masalah penelitian dengan jumlah yang mencukupi 2. Tepat dalam memilih dan menentukan variabel 3. Informasi diorganisasi dengan penomoran dan sub judul yang tepat dan sistematis 4. Penulisan memenuhi standar format 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
Orisinalitas, sitasi, dan ketepatan penyelesaian – Sikap – 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal terbebas dari plagiarisme 2. Pengutipan pustaka konsisten dan sesuai standar 3. Daftar pustaka lengkap sesuai yang dikutip di dalam proposal dan konsisten 4. Proposal dapat diselesaikan tidak lebih dari 16 minggu 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi

* Nilai minimal: C (2,00); Konversi nilai angka ke huruf:

Kelompok Kemampuan	Huruf	Skala 4	
Sangat Baik	A	3,76	- 4,00
Sangat Baik	A-	3,51	- 3,75
Baik	A/B	3,26	- 3,50
Baik	B+	2,99	- 3,25
Baik	B	2,76	- 3,00
Baik	B-	2,51	- 2,75
Cukup	C	2,00	- 2,50

Lampiran 6. Berita Acara Seminar

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-004
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Pada hari ini : _____, Tanggal : _____

Pukul : _____ s.d. _____ WIB

Bertempat di ruang : _____

Telah diselenggarakan acara Seminar Proposal Penelitian Skripsi

Judul: _____

Penyaji : _____ (NIM: _____)

Pembimbing : 1. _____
 2. _____

Moderator : _____ (NIM _____)

Jumlah peserta yang hadir: _____

Rangkuman pertanyaan/masukan : _____

Nilai:

Aspek	DPS 1	DPS 2	Nilai Akhir
Latar belakang dan perumusan masalah – Pengetahuan – 25%			
Metode – Keterampilan dan Pengetahuan – 25%			
Tinjauan Pustaka, format, dan sistematika Pengetahuan – 25%			
Orisinalitas, sitasi, dan ketepatan penyelesaian – Sikap – 25%			
RERATA			

Daftar hadir dan form pertanyaan menjadi bagian tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Dosen Pembimbing Skripsi I

Dosen Pembimbing Skripsi II

() ()

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-005
	DAFTAR HADIR SEMINAR SKRIPSI	Berlaku Sejak	Februari 2023
		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Judul : _____
 _____ Proposal/Hasil*)

Penyaji : _____ (NIM: _____)

Pembimbing : 1. _____
 2. _____

Moderator : _____ (NIM: _____)

No	Nama Lengkap	NIU	Tanda Tangan
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
			12.
			13.
			14.
			15.
			16.
			17.
			18.
			19.
			20.

Daftar hadir ini merupakan lampiran Berita Acara Seminar Skripsi

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-006
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	MASUKAN SEMINAR SKRIPSI	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Masukan/Pertanyaan ditujukan kepada:

NAMA : _____

Judul Skripsi/presentasi : _____

(Proposal/Hasil*)

Masukan/Pertanyaan:

Pemberi masukan/pertanyaan:

NAMA : _____ (NIM: _____)

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-007
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	NILAI PROPOSAL SKRIPSI	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

NAMA : _____ (NIM: _____)

Judul Proposal Skripsi : _____

Aspek	Skore dan kriteria			Nilai (angka 2 - 4)
	Sangat Baik	Baik	Cukup	
	>75% (3,51 – 4)	55 – 75% (2,51 – 3,50)	50 - 54,9% (2,00 – 2,50)	
Latar belakang dan perumusan masalah – Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> Fenomena dan urgensi penelitian disajikan komprehensif dan sistematis Celah pengetahuan eksplisit tersaji berdasar kajian penelitian sebelumnya Pendekatan yang digunakan dalam penelitian merupakan pendekatan terbaik/relevan dengan pertanyaan penelitian Masalah dan tujuan diformulasikan dengan tajam, sesuai dengan fenomena dan urgensi, relevan mengisi celah pengetahuan yang teridentifikasi 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
Metode – Keterampilan dan Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> Pendekatan penelitian sesuai dengan masalah yang diformulasikan Bahan/data dan metode pengumpulannya sesuai dengan masalah yang diformulasikan Tahapan analisis yang digunakan sesuai dengan masalah yang diformulasikan Tata waktu dan deskripsi tahapan penelitian dan penulisan skripsi tidak lebih dari 6 bulan 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
Tinjauan Pustaka, format, dan sistematika Pengetahuan – 25%	<ol style="list-style-type: none"> Tinjauan teori dan penelitian sebelumnya relevan dengan masalah penelitian dengan jumlah yang mencukupi Tepat dalam memilih dan menentukan variabel Informasi diorganisasi dengan penomoran dan sub judul yang tepat dan sistematis Penulisan memenuhi standar format 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
Orisinalitas, sitasi, dan ketepatan penyelesaian – Sikap – 25%	<ol style="list-style-type: none"> Proposal terbebas dari plagiarisme Pengutipan pustaka konsisten dan sesuai standar Daftar pustaka lengkap sesuai yang dikutip di dalam proposal dan konsisten Proposal dapat diselesaikan tidak lebih dari 16 minggu 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	

Yogyakarta, _____

Penilai (DPS I/II*)

(_____)

Lampiran 7. Rubrik Penilaian Seminar Hasil

No.	Aspek	Skore dan kriteria		
		Sangat Baik	Baik	Cukup
		>75%	55 – 74,99%	50 - 54,99%
1	Tampilan presentasi – keterampilan (25%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desain visual menarik dan sesuai dengan tema/topik 2. Pemilihan huruf, warna, dan kontras baik, padu, dan sesuai tema/pesan/tujuan presentasi 3. Dilengkapi gambar/ilustrasi, tabel/grafik pendukung yang relevan, akurat, dan padu; tidak terlalu banyak teks; sitasi pustaka jika diperlukan 4. Komprehensif, ringkas, runtut dan sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu 	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur
2	Penyampaian presentasi – keterampilan dan sikap (25%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikulasi dan intonasi baik dan menarik minat audien 2. Penyampaian antusias, runtut, dan komprehensif, mengelola waktu presentasi dengan baik 3. Mempresentasikan materi, bukan membaca slides, mudah dipahami, tidak tergesa-gesa dan tidak berkepanjangan 4. Mempresentasikan gambar/grafik/tabel/foto secara informatif dan efektif mendukung argumen 	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur
3	Penguasaan Materi dan kemampuan merespons pertanyaan – pengetahuan (50%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan seluruh materi dengan tepat, runtut dan komprehensif 2. Mampu menjawab pertanyaan dengan tepat, jelas, mudah dipahami secara singkat dan komprehensif 3. Mampu mengemukakan ide dan mempertahankan argumen dengan baik 4. Percaya diri dalam menyampaikan presentasi dan menjawab pertanyaan 	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur

Lampiran 8. Berita Acara Seminar Hasil

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-008
	BERITA ACARA SEMINAR HASIL	Berlaku Sejak	Februari 2023
		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Pada hari ini : _____, Tanggal : _____

Pukul : _____ s.d. _____ WIB

Bertempat di ruang : _____

Telah diselenggarakan acara Seminar Hasil Penelitian Skripsi

Judul: _____

Penyaji : _____ (NIM: _____)

Pembimbing : 1. _____
 2. _____

Moderator : _____ (NIM _____)

Jumlah peserta yang hadir: _____

Rangkuman pertanyaan/masukan : _____

Nilai:

Aspek	DPS 1	DPS 2	Nilai Akhir
Tampilan presentasi – keterampilan (25%)			
Penyampaian presentasi – keterampilan dan sikap (25%)			
Penguasaan Materi dan kemampuan merespons pertanyaan – pengetahuan (50%)			
RERATA			

Daftar hadir dan form pertanyaan menjadi bagian tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Dosen Pembimbing Skripsi I

Dosen Pembimbing Skripsi II

(_____)

(_____)

**FORMULIR**

No. Dokumen KT-S1-23-SKR-009

Berlaku Sejak Februari 2023

NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Revisi 01

Halaman 1 dari xx

NAMA : _____ (NIM: _____)

Judul Seminar : _____

No.	Aspek	Skore dan kriteria			Nilai (angka 2 - 4)
		Sangat Baik	Baik	Cukup	
		>75% (3,51 – 4)	55 – 75% (2,51 – 3,50)	50 - 54,9% (2,00 – 2,50)	
1	Tampilan presentasi – keterampilan (25%)	1. Desain visual menarik dan sesuai dengan tema/topik 2. Pemilihan huruf, warna, dan kontras baik, padu, dan sesuai tema/pesan/tujuan presentasi 3. Dilengkapi gambar/ilustrasi, tabel/grafik pendukung yang relevan, akurat, dan padu; tidak terlalu banyak teks; sitasi pustaka jika diperlukan 4. Komprehensif, ringkas, runtut dan sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur	
2	Penyampaian presentasi – keterampilan dan sikap (25%)	1. Artikulasi dan intonasi baik dan menarik minat audien 2. Penyampaian antusias, runtut, dan komprehensif, mengelola waktu presentasi dengan baik 3. Mempresentasikan materi, bukan membaca slides, mudah dipahami, tidak tergesa-gesa dan tidak berkepanjangan 4. Mempresentasikan gambar/grafik/tabel/foto secara informatif dan efektif mendukung argumen	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur	
3	Penguasaan Materi dan kemampuan merespons pertanyaan – pengetahuan (50%)	1. Mampu menjelaskan seluruh materi dengan tepat, runtut dan komprehensif 2. Mampu menjawab pertanyaan dengan tepat, jelas, mudah dipahami secara singkat dan komprehensif 3. Mampu mengemukakan ide dan mempertahankan argumen dengan baik 4. Percaya diri dalam menyampaikan presentasi dan menjawab pertanyaan	kurang 1 unsur	kurang 2 unsur	

Tanggal : _____

Penilai (DPS I/II*)

(_____)

Lampiran 9. Berita Acara Ujian Skripsi

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-22-SKR-010
	BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	Berlaku Sejak	Februari 2022
		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Pada hari _____ tanggal _____ pukul _____ WIB bertempat di _____, telah dilaksanakan ujian skripsi bagi mahasiswa Program Studi Kehutanan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada

Nama : _____ NIM : ___/___/KT/___

Judul Skripsi: _____

Keputusan Tim Penguji atas hasil ujian tersebut adalah:

1. LULUS, dengan nilai: _____

a. Tanpa revisi

b. Dengan revisi: Judul/Isi Skripsi (mayor/minor*)

2. TIDAK LULUS, dan diberi kesempatan untuk menempuh lagi,

paling cepat tanggal: _____, dan paling lambat tanggal: _____

Pembimbing Utama : _____

Pembimbing Pendamping : _____

Penguji :

No.	Nama Penguji	Kedudukan dalam Tim Penguji	Hadir/ Tidak Hadir
1.		Ketua	
2.		Anggota	
3.		Anggota	
4.		Anggota	

Nama Mahasiswa	NIM	Hadir/ Tidak Hadir
	___/___/KT/___	

Yogyakarta, _____ 20__
 Ketua Program Studi Kehutanan

Dr. Emma Soraya, S.Hut., M.For.

Lampiran 10. Rubrik Penilaian Ujian Skripsi

No	Butir Penilaian	Skore dan kriteria		
		Sangat Baik (3,51 – 4)	Baik (2,51 – 3,50)	Cukup (2 – 2,50)
		>75%	55 – 75%	50 - 54,9%
PELAKSANAAN PENELITIAN (50%) – dinilai oleh Dosen Pembimbing Skripsi				
1	Gagasan Penelitian Pemahaman Masalah – Pengetahuan 15%	<ol style="list-style-type: none"> Menunjukkan pemahaman atas fenomena, perumusan pertanyaan penelitian, manfaat, tujuan, urgensi, dan kebaruan penelitian Menunjukkan pemahaman dalam memilih teori dan metode yang digunakan Mampu memilih pustaka yang relevan untuk tinjauan pustaka dan pembahasan hasil/temuan penelitian 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
2	Kemandirian, kedisiplinan dan kemauan terus belajar – Sikap 15%	<ol style="list-style-type: none"> Menunjukkan sikap kemandirian dan kemauan untuk terus belajar dalam melakukan kajian pustaka Menunjukkan sikap kemandirian, ketekunan, dan mengkomunikasikan dengan baik seluruh tahapan pelaksanaan pengumpulan data dan analisis data Menunjukkan sikap kedisiplinan dengan menyelesaikan penelitian tidak lebih dari 1 tahun sejak usulan judul disetujui. 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
3	Pelaksanaan penelitian – pengumpulan dan analisis data, penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 20%	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengumpulan data sesuai dengan metode dengan baik secara mandiri terbimbing dengan mengaplikasikan metode dengan tepat Melaksanakan analisis data secara mandiri terbimbing dengan tekun dan disiplin Membahas dan menarik kesimpulan dari hasil analisis dengan tepat dan baik 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
PELAKSANAAN PENULISAN SKRIPSI (30%) - dinilai oleh Dosen Penguji				
1	Materi: Gagasan Penelitian Pemahaman Masalah – Pengetahuan 10%	<ol style="list-style-type: none"> Fenomena, Manfaat, Tujuan, Urgensi, dan Kebaruan dituliskan secara jelas, ringkas dan sistematis Menunjukkan pemahaman atas teori dan penelitian sebelumnya yang relevan pada tinjauan pustaka yang tertata dengan dengan baik Teori ditulis lengkap dan sistematis sesuai dengan fenomena dan variabel 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
2	Metode: Landasan Teori Pengolahan Data dan Analisis Penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 10%	<ol style="list-style-type: none"> Metode penelitian (teknik pengumpulan dan analisis data) yang dipilih tepat, ditulis dengan jelas, sistematis, dan lengkap Keseluruhan analisis dan pembahasan lengkap dan disusun jelas dan sistematis sesuai dengan metode dan didukung dengan tabel dan diagram yang relevan Kesimpulan tepat menjawab pertanyaan penelitian; perumusan saran berdasar kelemahan penelitian 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi

No	Butir Penilaian	Skore dan kriteria		
		Sangat Baik (3,51 – 4)	Baik (2,51 – 3,50)	Cukup (2 – 2,50)
		>75%	55 – 75%	50 - 54,9%
3	Sistematika dan Bahasa- Keterampilan Umum 10%	1. Sesuai dan konsisten dengan format dan kaidah sistematika penulisan ilmiah 2. Penulisan sesuai kaidah PUEBI, SPOK, tanpa kesalahan ketik 3. Referensi 10 th terakhir dan konsisten mengikuti kaidah (author, year).	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
PENAMPILAN UJIAN (20%) - dinilai oleh Dosen Penguji				
1	Penguasaan Materi – Pengetahuan – 10%	1. Menjelaskan seluruh komponen penelitian dengan ringkas, logis, komprehensif, runut, jelas, akurat, meyakinkan, efektif dan sistematis 2. Menyajikan tayangan dengan efektif dan sistematis, termasuk menggunakan tabel dan diagram yang relevan dalam mendukung argumen 3. Menyampaikan kesimpulan, kelemahan penelitian, dan saran perbaikan/arah penelitian selanjutnya	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi
2	Penguasaan Argumentasi dan Teori Umum– Sikap – 10%	1. Tanggap dan paham dengan pertanyaan dan menjawab pertanyaan yang relevan dengan penelitian dengan jelas, ringkas, lengkap, dan sistematis 2. Menjawab pertanyaan dengan santun, percaya diri, pilihan dan paduan kata dan kalimat yang mudah dipahami 3. Menjawab pertanyaan tentang teori umum yang relevan dan berkaitan dengan penelitian dan ilmu kehumanan dengan jelas, ringkas, logis, dan sistematis	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi

Keterangan: *Nilai minimal: 2,00

Kelompok Kemampuan	Huruf	Skala 4		
Sangat Baik	A	3,76	-	4,00
Sangat Baik	A-	3,51	-	3,75
Baik	A/B	3,26	-	3,50
Baik	B+	3,01	-	3,25
Baik	B	2,76	-	3,00
Baik	B-	2,51	-	2,75
Cukup	C	2,00	-	2,50

Lampiran 11. Form Rekapitulasi nilai Skripsi – Lampiran A. Berita Acara Ujian Skripsi

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-22-SKR-011
	REKAPITULASI EVALUASI/UJIAN SKRIPSI	Berlaku Sejak	Februari 2023
		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

Nama : _____ NIM: ____/_____/KT/_____

	Aspek Penilaian	Nilai (harkat numerik)*			
		Penguji 1	Penguji 2	Penguji 3/ DPS 1	Penguji 4/ DPS 2
A	PELAKSANAAN PENELITIAN (50%) – dinilai oleh Dosen Pembimbing Skripsi				
1.	Gagasan Penelitian/ Pemahaman Masalah – Pengetahuan 15%				
2.	Kemandirian, kedisiplinan dan kemauan terus belajar – Sikap 15%				
3.	Pelaksanaan penelitian – pengumpulan dan analisis data, penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 20%				
B	PELAKSANAAN PENULISAN SKRIPSI (30%) - dinilai oleh Dosen Penguji				
1.	Materi: Gagasan Penelitian, Pemahaman Masalah – Pengetahuan 10%				
2.	Metode: Analisis dan Penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 10%				
3.	Sistematika dan Bahasa- Keterampilan Umum 10%				
C	PENAMPILAN UJIAN (20%) - dinilai oleh Dosen Penguji				
1.	Penguasaan Materi Pengetahuan – 10%				
2.	Penguasaan Argumentasi dan Teori Umum Sikap – 10%				
	Rata-rata				
	Nilai Skripsi Numerik		Nilai Skripsi Huruf		

Keterangan: *Isikan dengan range nilai 2,00 – 4,00

Kelompok Kemampuan	Huruf	Skala 4	
Sangat Baik	A	3,76	- 4,00
Sangat Baik	A-	3,51	- 3,75
Baik	A/B	3,26	- 3,50
Baik	B+	3,01	- 3,25
Baik	B	2,76	- 3,00
Baik	B-	2,51	- 2,75
Cukup	C	2,00	- 2,50

Yogyakarta, -----
Ketua Program Studi Kehutanan

Dr. Emma Soraya, S.Hut., M.For.

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-012
		Berlaku Sejak	Februari 2023
	NILAI UJIAN SKRIPSI - PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

NAMA : _____ (NIM: _____)

Judul Skripsi : _____

No	Butir Penilaian	Skore dan kriteria			Nilai Angka
		Sangat Baik	Baik	Cukup	
		(3,51 – 4)	(2,51 – 3,50)	(2 – 2,50)	
PELAKSANAAN PENELITIAN (50%) – dinilai oleh Dosen Pembimbing Skripsi					
1	Gagasan Penelitian Pemahaman Masalah – Pengetahuan 15%	1. Menunjukkan pemahaman atas fenomena, perumusan pertanyaan penelitian, manfaat, tujuan, urgensi, dan kebaruan penelitian 2. Menunjukkan pemahaman dalam memilih teori dan metode yang digunakan dalam penelitian 3. Menggunakan pustaka yang relevan untuk tinjauan pustaka dan pembahasan penelitian	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
2	Kemandirian, kedisiplinan dan kemauan terus belajar – Sikap 15%	1. Menunjukkan sikap kemandirian dan kemauan untuk belajar dalam melakukan kajian pustaka. 2. Tekun dan mampu mengkomunikasikan kemajuan tahapan pelaksanaan pengumpulan dan analisis data. 3. Menunjukkan sikap kedisiplinan dengan menyelesaikan keseluruhan proses penelitian dan penulisan skripsi tidak lebih dari 1 tahun sejak usulan judul disetujui.	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
3	Pelaksanaan – pengumpulan dan analisis data, penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 20%	1. Melaksanakan pengumpulan data secara mandiri terbimbing dengan mengaplikasikan metode dengan tepat 2. Melaksanakan analisis data secara mandiri terbimbing sesuai dengan kaidah metode yang tepat 3. Membahas dan menarik kesimpulan dari hasil analisis dengan tepat dan baik	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	

Yogyakarta, _____

DPS Utama/Pendamping*

(_____)

	FORMULIR	No. Dokumen	KT-S1-23-SKR-013
		Berlaku Sejak	Februari 2023
NILAI UJIAN SKRIPSI		Revisi	01
		Halaman	1 dari xx

NAMA : _____ (NIM: _____)

Judul Skripsi : _____

No	Butir Penilaian	Skore dan kriteria			Nilai Angka
		Sangat Baik	Baik	Cukup	
		(3,51 – 4)	(2,51 – 3,50)	(2 – 2,50)	
PELAKSANAAN PENULISAN SKRIPSI (30%) - dinilai oleh Dosen Penguji					
1	Materi: Gagasan Penelitian Pemahaman Masalah – Pengetahuan 10%	<ol style="list-style-type: none"> Fenomena, Manfaat, Tujuan, Urgensi, dan Kebaruan dituliskan secara jelas dan sistematis Menunjukkan pemahaman atas teori dan penelitian sebelumnya yang relevan pada tinjauan pustaka yang ringkas dan terstruktur Teori ditulis lengkap dan sistematis sesuai dengan fenomena dan variabel 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
2	Metode: Landasan Teori Pengolahan Data dan Analisis Penarikan kesimpulan – Keterampilan Khusus 10%	<ol style="list-style-type: none"> Metode penelitian (teknik pengumpulan dan analisis data) yang dipilih tepat, ditulis dengan jelas, sistematis, ringkas, dan lengkap Keseluruhan analisis dan pembahasan lengkap dan disusun jelas, ringkas dan sistematis sesuai dengan metode dan didukung dengan tabel dan diagram yang relevan Kesimpulan tepat menjawab pertanyaan penelitian; perumusan saran berdasar kelemahan penelitian 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
3	Sistematika dan Bahasa- Keterampilan Umum 10%	<ol style="list-style-type: none"> Sesuai dan konsisten dengan format dan kaidah sistematika penulisan ilmiah Penulisan sesuai kaidah PUEBI, SPOK, tanpa kesalahan ketik Referensi 10 th terakhir dan konsisten mengikuti kaidah (author, year). 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
PENAMPILAN UJIAN (20%) - dinilai oleh Dosen Penguji					
1	Penguasaan Materi – Pengetahuan – 10%	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan seluruh komponen penelitian dengan ringkas, logis, komprehensif, runut, jelas, akurat, meyakinkan, efektif dan sistematis Menyajikan tayangan dengan efektif dan sistematis, termasuk menggunakan tabel dan diagram yang relevan dalam mendukung argumen Menyampaikan kesimpulan, kelemahan penelitian, dan saran perbaikan/arah penelitian selanjutnya 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	
2	Penguasaan Argumentasi dan Teori Umum– Sikap – 10%	<ol style="list-style-type: none"> Tanggap dan paham dengan pertanyaan dan menjawab pertanyaan yang relevan dengan penelitian dengan jelas, ringkas, lengkap, dan sistematis Menjawab pertanyaan dengan santun, percaya diri, pilihan dan paduan kata dan kalimat yang mudah dipahami Menjawab pertanyaan tentang teori umum yang relevan dan berkaitan dengan penelitian dan ilmu kehumanan dengan jelas, ringkas, logis, dan sistematis 	Salah satu unsur tidak terpenuhi	Dua unsur tidak terpenuhi	

Yogyakarta, _____

Ketua/ Anggota* Penguji ke

(_____)

